



Die TETRIS ist nunmehr seit 25 Jahren als Investor und Dienstleister auf dem deutschen Immobilienmarkt tätig. Das Spektrum der TETRIS umfasst dabei hauptsächlich den Ankauf, die Verwaltung, die Wertsteigerung und den Verkauf von Gewerbeimmobilien.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01.09.2022** eine/n

AUSZUBILDENDE/N ALS KAUFFRAU / - MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

EINE SPANNENDE AUSBILDUNG WARTET AUF SIE!

Damit Sie gut für den Beruf vorbereitet sind, durchlaufen Sie alle Abteilungen und erhalten so einen breiten Einblick in die Organisation, die Verwaltung und die Buchhaltung. In allen Abteilungen gilt „Learning by doing“, d. h. Sie werden immer praktisch mit eingebunden und können auch selbstständig verschiedene Aufgaben bearbeiten.

DAS BRINGEN SIE MIT

- einen guten mittleren Bildungsabschluss oder eine gute Hochschulreife
- Kommunikationsstärke, aktive Freude an Begegnung mit Menschen
- Sie haben ein selbstbewusstes Auftreten und handeln serviceorientiert
- großes Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen und der Immobilienbranche
- gute Grundkenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- Lernbereitschaft, Engagement und Flexibilität

SIE HABEN LUST AUF

- eine angemessene Ausbildungsvergütung
- unsere Erfahrung, mit der wir Sie sorgfältig auf die IHK-Prüfungen vorbereiten
- einen Paten, der während Ihrer Ausbildung mit Rat und Tat zur Seite steht
- eine moderne technische Ausstattung und eine motivierte Arbeitsatmosphäre
- eine Übernahme nach erfolgreichem Abschluss in ein Arbeitsverhältnis bei guter Leistung

DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung - bevorzugt per E-Mail an: karriere@tetris-grundbesitz.de. Bitte verzichten Sie, im Sinne unserer Umwelt, auf das Zusenden von schriftlichen Unterlagen.

TETRIS Grundbesitz GmbH & Co.KG
Personalabteilung * Frau Corinna Desch
Schloßweg 14 * 91244 Reichenschwand
Telefon 09151/8693-427
karriere@tetris-grundbesitz.de
www.tetris-grundbesitz.de