

Die TETRIS ist seit mehr als 25 Jahren als Investor auf dem deutschen Immobilienmarkt tätig. Wir sind ein erfolgreiches, mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen mit ca. 35 Mitarbeitern, mit Sitz in Reichenschwand und verwalten unsere eigenen Immobilien.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung unseres Teams einen

BUCHHALTER/IN (w/m/d)

WAS GIBT ES FÜR SIE ZU TUN

- Kontieren und verbuchen von laufenden Geschäftsvorgängen (Kreditoren-Debitoren-Sachkonten)
- Zahlungsläufe und Betreuung der Anlagenbuchhaltung
- Laufende Abstimmung der Konten sowie Stammdatenpflege
- Erstellung Ausgangsrechnungen
- Mahnwesen
- Erstellung Steuermeldungen und Betreuung des Meldewesens im Rahmen Finanzbuchhaltung
- Ansprechpartner/in Steuerbüro
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen

FREUEN SIE SICH AUF

- Kostenlose Parkplätze
- Moderne Arbeitsplatzausstattung (2 Bildschirme, höhenverstellbare Schreibtische, auf die Bedürfnisse abgestimmten Arbeitsplatzstuhl und Arbeitsplatzbeleuchtung)
- Firmenstandort inmitten in einer idyllischen Parkanlage
- Corporate-Benefit-Programm (Mitarbeiter Rabatte bei vielen unterschiedlichen Anbietern und Marken) sowie Betriebliche Altersvorsorge uvm.
- Unbefristete Festanstellung und sicheren Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeiten
- Engagiertes und kollegiales Team
- Weiterbildung

WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung

KONNTEN WIR SIE ÜBERZEUGEN? DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung - bevorzugt per E-Mail an: karriere@tetris-grundbesitz.de - mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin. Bitte verzichten Sie, im Sinne unserer Umwelt, auf das Zusenden von schriftlichen Unterlagen.

TETRIS Grundbesitz GmbH & Co.KG
Personalabteilung * Frau Corinna Desch
Schloßweg 14 * 91244 Reichenschwand
Telefon 09151/8693427
karriere@tetris-grundbesitz.de
www.tetris-grundbesitz.de