

Die TETRIS ist nunmehr seit 29 Jahren als Investor auf dem deutschen Immobilienmarkt tätig. Wir sind ein erfolgreiches, mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen mit ca. 35 Mitarbeitern, mit Sitz in Reichenschwand und verwalten unsere eigenen Immobilien.

Wir suchen zur Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Werkstudenten (m/w/d) Immobilienmanagement**

### **WAS GIBT ES FÜR SIE ZU TUN ....**

- Unterstützung des kaufmännischen und technischen Property Management im Tagesgeschäft (z. B. Durchführung und Abwicklung kaufmännischer Vorgängen)
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Mitarbeit an verschiedenen Projekten mit entsprechenden Recherchearbeiten in unterschiedlichen Entwicklungsphasen
- Pflege von Stammdaten und weiteren abrechnungsrelevanten Informationen

### **FREUEN SIE SICH AUF ....**

- ein spannendes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld mit fachlicher sowie persönlicher Betreuung und einem aufgeschlossenen jungen, dynamischen Team, welches Ihnen bei allen Fragen zur Seite steht
- flexible Arbeitszeiten und einen ergonomischen Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch und 2 Bildschirmen mit spezieller Arbeitsplatzbeleuchtung
- ein schönes Umfeld: Einen Firmenstandort inmitten einer idyllischen Parkanlage für Inspiration, Motivation, Austausch und Erholung mit einer guten Verkehrsanbindung in Bahnhofsnähe

### **DAS SIND SIE ...**

- Sie verfügen idealerweise über erste Erfahrungen im Umfeld der Branche Immobilienwirtschaft bzw. des Facility Management (z. B. durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten) und/oder konnten erste praktische Erfahrungen im Büromanagement und Mieterkontakt sammeln
- Sie haben Freunde in einem dynamischen Team mitzuwirken, um Ihre Stärke der selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick einbringen zu können
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und als kommunikativer und freundlicher Teamplayer bewahren Sie in stressigen Situationen immer einen kühlen Kopf
- Sie weisen gute Umgangsformen auf und sehr gute Deutschkenntnisse sind für Sie selbstverständlich
- Sie besitzen versierte MS Office-Kenntnisse und haben Interesse sowie die Lernbereitschaft hinsichtlich immobilienpezifischer Systeme

### **DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG ....**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung - bevorzugt per E-Mail an Frau Corinna Desch: [karriere@tetris-grundbesitz.de](mailto:karriere@tetris-grundbesitz.de) - mit Angaben Ihres nächstmöglichen Eintrittstermin. Bitte verzichten Sie, im Sinne unserer Umwelt, auf das Zusenden von schriftlichen Unterlagen.

**TETRIS Grundbesitz AG**

Personalabteilung \* Frau Corinna Desch  
Schloßweg 14 \* 91244 Reichenschwand  
Telefon 09151/8693-427  
[karriere@tetris-grundbesitz.de](mailto:karriere@tetris-grundbesitz.de)  
[www.tetris-grundbesitz.de](http://www.tetris-grundbesitz.de)